附件：

2018年临沂职业学院公开招聘教辅人员

面试资格审查表 （2018年 月 日）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  基本情况 | 姓名 |  | 准考证号 |  | 身份证号 |  |
| 应聘单位 |  | 应聘岗位 |  |
| 报考学历 |  | 报考学位 |  | 最终学历 |  | 最终学位 |  |
| 报考专业及毕业院校 |  | 毕业时间 |  | 工作单位 |  |
| 所学专业是否符合所报岗位要求（是/否） |  | 生源地/户口所在地 |  | 岗位要求的证件是否符合所报岗位要求（是/否） |  |
| 必须提供材料 | 1、二代身份证原件(审核后当场退还)及复印件 |  |
| 2、诚信承诺书原件 |  |
| 3、报名登记表原件 |  |
| 4、笔试准考证原件(审核后当场退还)及复印件 |  |
| 5、与报名同底版1寸免冠照片2张（背面须标注姓名） |  |
| 6、毕业证(就业推荐表、留学人员学历认证书）原件(审核后当场退还)及复印件 |  |
| 其他材料 | 学历学位证(审核后当场退还)原件及复印件（本科及以上） |  |
| 报到证(审核后当场退还)原件及复印件（要求限国家计划内招收的全日制毕业生报考的提交） |  |
| 户口簿(审核后当场退还)或户籍证明或生源地证明原件(审核后当场退还)及复印件 |  |
| 岗位要求的证件原件(审核后当场退还)及复印件(高校教师资格证) |  |
| 在职人员有用人管理权限部门或单位同意应聘的证明原件 |  |
| 岗位要求的工作经历证明原件、在校期间担任班长或团支部书记或学校学生会干部证明 |  |
| 党关系所在基层党组织和隶属党委开具的证明 |  |
| 岗位要求的其他材料 |  |
| 单位审核意见 | 审核情况（通过/未通过/自愿放弃） |  | 未通过原因 |  | 是否递补（是/否） |  |
| 审核人签字：  | 单位公章审核时间： 年 月 日 |
| 审核未通过考生签字： |

 1、应聘人员只填写基本情况中姓名、准考证号、身份证号、应聘单位、应聘岗位、毕业院校及专业、毕业时间、学历、学位及工作单位栏目，其他栏目由现场资格审查人员填写。

 2、以上材料证件原件审查完毕后退回本人，只留存证件复印件及证明表格等材料。本表签字盖章后由主管部门汇总整理后报市人社局事业单位人事管理科。